

Dvouletá katolická střední škola a mateřská škola  
Legerova 28, 2800 02 Kolín III



# Školní řád

Přílohy:

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků  
Provozní řády specializovaných učeben

## Obsah:

- 1 Základní ustanovení
- 2 Práva žáků
- 3 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků
- 4 Povinnosti žáků
- 5 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků
- 6 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků se zaměstnanci školy
- 7 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 8 Podmínky pro zacházení s majetkem školy
- 9 Provoz a vnitřní režim školy
- 10 Závěrečná ustanovení
- 11 Zrušuje se
- 12 Účinnost
- 13 Přílohy: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků  
Provozní řády specializovaných učeben

## **1 Základní ustanovení**

- 1.1 Školní řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a z vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů a z podmínek školy.
- 1.2 Působnost školního řádu se vztahuje k činnosti střední školy, včetně akcí školou pořádaných. Je součástí systému vnitřních předpisů školy, některá témata jsou podrobněji upravena v organizačním řádu školy.
- 1.3 Přílohy školního řádu obsahují: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a Provozní řády specializovaných učeben.
- 1.4 Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, účastníky vzdělávacích kurzů pořádaných školou a všechny zaměstnance školy.

## **2 Práva žáků**

- 2.1 Na vzdělání a školské služby podle školského zákona.
- 2.2 Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 2.3 Volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- 2.4 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 2.5 Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 2.6 Účastnit se akcí pořádaných školou na základě pravidel předem vydaných.
- 2.7 Na doprovod k lékaři, pokud onemocní nebo utrpí úraz v průběhu vyučování nebo na akci, která s vyučováním souvisí.
- 2.8 Na přestup do jiné střední školy, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. O přestupu rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí.
- 2.9 Na přerušování vzdělávání, a to na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka. Přerušit vzdělávání lze na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání není žák žákem školy.
- 2.10 Na ochranu před fyzickým, psychickým násilím, nedbalým zacházením a před sociálně patologickými jevy, zejména před všemi formami zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
- 2.11 Na účast v preventivních programech, které slouží k poskytnutí podpory ve výše uvedených rizikových oblastech.
- 2.12 Na takový vztah mezi učitelem a žákem, který je založen na vzájemné úctě, ohleduplnosti, důvěře a spravedlnosti.
- 2.13 Požádat o pomoc nebo radu kteréhokoliv zaměstnance školy, pokud se cítí v nebezpečí, v nepohodě nebo má trápení.
- 2.14 Na práva vyplývající z Úmluvy o právech dítěte.

## **3 Práva zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 3.1 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků.
- 3.2 Volit a být voleni do školské rady.
- 3.3 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků.
- 3.4 Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- 3.5 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků i jejich rodiče, případně osoby, které plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost.

## **4 Povinnosti žáků**

- 4.1 Svědomitě se vzdělávat, připravovat se na vyučování, plnit uložené úkoly a pokyny učitelů.
- 4.2 Do školy a na místa praktických cvičení docházet pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účastnit se výuky povinných předmětů, respektovat dělení do skupin.
- 4.3 Na počátku vyučovací hodiny být na svém místě, mít připravené sešity a další pomůcky, v případě praktické části předmětu Příprava pokrmů a služby ve školní kuchyni být v pracovním oděvu.
- 4.4 Pokud zapomene pomůcky nebo nesplní zadané úkoly, omluvit se učiteli na počátku hodiny, doplnit si je v náhradním termínu.
- 4.5 Sledovat při vyučování výklad učitele. Nevyrušovat mluvením ani jinou činností, která nesouvisí s vyučováním. Hlásit se o slovo.

4.6 Veškeré přesuny provádět za dodržení předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví, při přesunech mimo budovu i dopravních předpisů. Své věci nosit s sebou nebo je zamknout do skříňky.

4.7 Zajišťovat týdenní pořádkovou službu, kterou určuje třídní učitel a zapisuje ji do třídní knihy. Po vyučování odchází služba poslední, spolupracuje s učitelem, který má ten den odpolední dozor. Při nedostacích v plnění povinností služby může třídní učitel žákům službu prodloužit. Povinnosti pořádkové služby: optický pořádek ve třídách a v šatně, umyté stoly, zvednuté židle, vynesené odpadkové koše, zalité květiny, pomoc učitelům při úklidu pomůcek.

4.8 V průběhu vyučovací hodiny mít vypnutý mobilní telefon, uložit ho v tašce nebo na stole vyučujícího. Ve škole je zakázáno pořizovat na mobilní telefon či jiné záznamové zařízení jakékoliv zvukové a obrazové záznamy.

Ve vyučovacích hodinách jej nelze používat jako kalkulačku. V době výuky není povoleno používat zvukové nosiče (bez sluchátek i se sluchátky). Vlastní zařízení (např. notebooky, tablety, nabíječky, aj.) používat jen se souhlasem vyučujícího.

4.9 V době vyučování, tj. také o přestávkách, neodcházet bez souhlasu učitele z budovy školy, nevstupovat do jiných učeben, než určuje rozvrh hodin nebo vyučující, ani do školní kuchyně, ředitelny, sborovny, dílny, sklepa, na půdu. Prostor opouštět jen se souhlasem učitele.

4.10 Větrání tříd provádí žáci pouze na pokyn vyučujícího (zpravidla větracími okny nebo dveřmi na terasu). Žákům je z důvodu bezpečnosti přísně zakázáno otevírat okna, vyklánět se z nich nebo z nich pokřikovat a cokoli vyhadzovat.

4.11 Respektovat všechny spolužáky, zaměstnance i ostatní, se kterými se setká během výuky. Být přátelský, slušný, pozorný a ochotný, zvláště ke starším a znevýhodněným lidem.

4.12 Manipulovat s žaluziemi, energetickými zdroji, elektrickými přístroji, stroji a nástroji v celém prostoru školy jen se svolením vyučujícího nebo jiného zaměstnance školy.

4.13 Při práci v odborných učebnách, kuchyních, v dílně, na zahradě nosit předepsané ochranné pomůcky podle pokynu učitele. Pohybovat se jen ve vymezeném prostoru za přítomnosti vyučujícího či jiného zaměstnance školy.

4.14 Své místo a pracoviště udržovat v čistotě a pořádku, zejména stroje, nástroje, přístroje a pomůcky. Vše ukládat na určené místo.

4.15 Do školy si nosit všechny sešity, potřeby, pracovní a cvičební úbor a další pomůcky. K jejich uložení slouží zamykatelná skříňka.

4.16 Zletilý žák:

a) aktuálně sdělovat každou změnu trvalého i přechodného pobytu, zdravotní pojišťovny, změnu stavu a jména, změnu důležitých telefonních čísel a další důležité změny v osobních údajích pro potřeby školní matriky,

b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání.

4.17 Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování. Stejnou situaci řeší zletilý žák také písemnou žádostí. Na jednu vyučovací hodinu uvolní žáka vyučující (současně je informován i třídní učitel), na 1 – 3 dny uvolní žáka třídní učitel, jinak ředitelka školy.

4.18 Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je jeho zákonný zástupce povinen oznámit neprodleně, nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti (osobně, telefonicky, SMS, mailem). Stejnou situaci oznámí zletilý žák sám neprodleně (také do tří dnů) třídnímu učiteli. V případě pochybnosti nebo nezbytnosti může škola k omluvence zákonným zástupcem nebo zletilým žákem požadovat doložení nemoci lékařem.

4.19 Nepřítomnost se omlouvá třídnímu učiteli formou písemné omluvenky ve studijním průkazu při návratu do školy, kde je uvedeno datum (data), důvod a podpis (podpis zákonného zástupce nezletilého žáka nebo podpis zletilého žáka). Při zpoždění dopravního prostředku předloží žák doklad o zpoždění.

4.20 Neomluví-li se žák po návratu do školy uvedeným způsobem nebo není-li důvod omluvy uznán třídním učitelem, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené. Neomluvenou nepřítomnost žáka řeší třídní učitel nejprve pohovorem se žákem a se zákonným zástupcem nezletilého žáka, při neomluvené absenci nad 8 hodin i za přítomnosti ředitelky.

4.21 Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů bez omluvy, vyzve třídní učitel telefonicky nebo písemně žáka, popř. zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti, a zároveň ho upozorní, že jinak bude posuzován, jakoby vzdělávání zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jakoby vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty.

4.22 Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí ve společné domácnosti, infekční chorobou, oznámí to žák nebo jeho zákonný zástupce ihned třídnímu učiteli, popř. ředitelce školy. Žák se dále řídí pokyny lékaře, popř. hygienika.

4.23 Ve škole i při akcích pořádaných školou dodržovat zákaz pití (užívání), držení a distribuce alkoholických nápojů a jiných škodlivých návykových látek.

- 4.24 V areálu školy, na ulici před hlavním vchodem do školy i při akcích pořádaných školou dodržovat zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) a distribuce cigaretových výrobků.
- 4.25 Chodit čistě, přiměřeně a slušně oblečen. Zakazuje se nošení takových částí oděvu, které propagují alkoholismus, toxikománii, násilí, rasismus atd., a které odporují zákonům ČR nebo se neslučují s bezpečnostními předpisy pro práci ve specializovaných učebnách a v hodinách tělesné výchovy.
- 4.26 Chránit zdraví své i spolužáků, dětí z MŠ, pracovníků celé školy i ostatních občanů. Dodržovat zdravotní a hygienická opatření, podrobovat se požadovaným lékařským vyšetřením.
- 4.27 Nemít u sebe ani v prostorách školy nebezpečné předměty ohrožující život a zdraví, věci, které nesouvisí s vyučováním, cennosti a velké obnosy peněz. V nutném případě lze uložit peníze v trezoru v ředitelně školy.
- 4.28 Zacházet šetrně s majetkem školy, se svými věcmi, s věcmi ostatních žáků, zaměstnanců školy nebo jiných občanů. Poškodí-li majetek školy nebo jiný majetek, je povinen škodu nahradit. Jakékoliv poškození věcí spolužáků, zaměstnanců školy, majetku školy je povinen okamžitě hlásit učiteli.
- 4.29 Jakoukoli ztrátu (svých věcí, majetku školy, ...) okamžitě hlásit vyučujícím.
- 4.30 Okamžitě hlásit učiteli nebo jinému zaměstnanci školy veškeré úrazy utrpěné při vyučování a akcích pořádaných školou.
- 4.31 V šatně nebo ve skříňce si odkládat venkovní obuv, svrchní oděv a přezouvat se. Na přezutí používat jinou obuv než na tělesnou výchovu nebo přípravu pokrmů. V budově školy se ze společenských a hygienických důvodů nenesí čepice a jiné pokrývky hlavy. Žádné doklady, cenné věci (peníze, mobil, šperky, hodinky, ...) nenechávat volně mimo zamčenou skříňku.
- 4.32 V hodinách tělesné výchovy používat cvičební úbor a obuv. Uvolnění z vyučování tělesné výchovy je možné na základě lékařského posudku (uvolnění na pololetí nebo školní rok).
- 4.33 Dbát na uzavírání hlavního vchodu. Nepouštět neznámé osoby do budovy školy a okamžitě hlásit výskyt neznámé osoby v areálu školy.
- 4.34 Dodržovat tento školní řád, předpisy a pokyny školy k požární ochraně a k ochraně zdraví a bezpečnosti, dopravní předpisy, provozní řády specializovaných učeben a školní kuchyně.

## **5 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 5.1 Zajistit, aby žák docházel pravidelně a včas do školy.
- 5.2 Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 5.3 Aktuálně sdělovat každou změnu trvalého i přechodného pobytu žáka i zákonných zástupců, zdravotní pojišťovny žáka, změnu stavu a jména žáka, změnu důležitých telefonních čísel a další důležité změny v osobních údajích žáka pro potřeby školní matriky.
- 5.4 Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
- 5.5 Pokud se žák nemůže dále zúčastnit vyučování, onemocní nebo utrpí úraz v průběhu vyučování nebo akce pořádané školou, zajistí jeho doprovod k lékaři škola. Za doprovod žáka od lékaře zodpovídá jeho zákonný zástupce. Pokud v případě nemoci nebo úrazu není nutné lékařské ošetření, škola vyzve zákonného zástupce k převzetí žáka – zákonný zástupce je povinen tak bezodkladně učinit.

## **6 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků se zaměstnanci školy**

- 6.1 Vztahy mezi žáky a učiteli jsou založeny na vzájemné úctě, ohleduplnosti, důvěře a spravedlnosti. Všichni zaměstnanci a žáci školy dodržují základní společenská pravidla (zdravení, poděkování, prosba, omluva, zdvořilost). Běžné oslovení žáků je křestním jménem, běžné oslovení vyučujících: „paní ředitelko, paní učitelko, pane učiteli“. Ve škole se netoleruje urážlivé a vulgární vyjadřování.
- 6.2 Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilími, jakýmkoliv zneužíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a korespondence. Věnují pozornost ochraně žáků před návykovými látkami.
- 6.3 Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne pro potřeby školní matriky, popř. jiné důležité informace (např. o zdravotním stavu, rodinných poměrech) jsou důvěrné a všichni učitelé se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 6.4 Osobní návštěvy zákonných zástupců, konzultace a schůzky se konají po předchozí vzájemné domluvě. Zákonní zástupci jsou na počátku školního roku seznámeni s konzultačními hodinami vyučujících, s termíny třídních schůzek a s kontakty na školu.
- 6.5 Zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky žáka, popř. zákonného zástupce vůči jiným žákům nebo pracovníkům školy nebo pracovníkům školy vůči žákům, je vždy považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s právními předpisy.

## **7 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

7.1 Všichni učitelé při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj, pro bezpečné klima školy, pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

7.2 Všichni žáci jsou na začátku školního roku prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech. Třídní učitel nechá podepsat záznam o poučení.

7.3 V odborných předmětech provádí vyučující daného předmětu poučení na začátku první vyučovací hodiny. Seznámí žáky s řádem specializované učebny (viz příloha) a s pravidly bezpečného chování a jednání. Zvláštní pozornost je věnována proškolení žáků před zahájením praktických cvičení ve 2. ročníku.

7.4 Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví také před každou akcí mimo školu (divadlo, kino, výlet, exkurze, kurz, ...). Poučení provádí organizátor (vedoucí) akce, popř. třídní učitel.

7.5 Každý úraz, k němuž dojde během vyučování nebo při činnostech souvisejících s vyučováním, jsou žáci povinni hlásit neprodleně vyučujícímu nebo kterémukoliv zaměstnanci školy. O každém úrazu je co nejdříve informována ředitelka školy i třídní učitel a v neposlední řadě zákonný zástupce.

7.6 Všechny úrazy se evidují v knize úrazů. Vyučující je zapisují nejpozději 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

7.7 Na prevenci záškoláctví nezletilých žáků se podílí zejména třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence. Součástí prevence je pravidelné zpracovávání dokumentace o absenci žáků (nejméně 1x za čtvrtletí), součinnost se zákonnými zástupci žáků, konání mimořádných porad, pohovory se žáky, spolupráce s orgány sociálně právní ochrany dětí apod.

7.8 Škola chrání žáky před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Všichni učitelé průběžně sledují situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, netolerují je, usilují o včasné zachycení ohrožených žáků, uplatňují postupy z krizového plánu školy (kapitoly: Návykové látky – drogy, Rizikové chování v dopravě, Poruchy příjmu potravy, Alkohol, Syndrom týraného dítěte – CAN, Školní šikanování, Kyberšikana, Homofobie, Extremismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus, Vandalismus, Záškoláctví, Krádeže, Tabák).

7.9 Školní metodik prevence a třídní učitelé zajišťují spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence a podávají informace prostřednictvím třídních schůzek, osobních schůzek, telefonátů, mailů.

7.10 Škola dále spolupracuje v oblasti prevence s řadou institucí, úřadů, organizací (viz Minimální preventivní program).

7.11 V prostorách školy je všem zakázáno kouřit, užívat návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky nepříznivě ovlivňující psychiku člověka, rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a ve škole s nimi manipulovat (tj. přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Porušení tohoto zákazu je hrubé porušení školního řádu. V případě, že se škola o takovém chování dozví, oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci nezletilého žáka, orgánu sociálně právní ochrany dětí, případně Policii ČR.

7.12 Všechny projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování nebo jakákoliv diskriminace jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a udělují se za ně kázeňská opatření.

## **8 Podmínky pro zacházení s majetkem školy**

8.1 Žák může užívat zařízení školy a školní pomůcky především v souvislosti s výukou, řídí se přitom řády specializovaných učeben a pokyny učitelů, či jiných zaměstnanců školy.

8.2 Žáci a zaměstnanci školy udržují svá pracoviště v pořádku, čistotě, s majetkem školy zachází šetrně.

8.3 Škodu na majetku školy, kterou způsobí žák úmyslně nebo z nedbalosti je povinen nahradit. Při zaviněném poškození majetku školy může žák zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. O škodě a okolnostech informuje třídní učitel ředitelku školy a zákonného zástupce.

## **9 Provoz a vnitřní režim školy**

9.1 Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

9.2 V období vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce (tzv. „ředitelské volno“).

9.3 Vyučovací hodina trvá 45 minut. Žáci přicházejí nejpozději 10 minut před vyučováním, které probíhá podle stanoveného rozvrhu hodin. Změny rozvrhu se zveřejňují na nástěnce ve sborovně. Každá hodina začíná a končí zvoněním, popř. pokynem vyučujícího.

9.4 Přehled vyučovacích hodin a přestávek:

1. hodina 8.00 – 8.45, přestávka 10 minut

2. hodina 8.55 – 9.40, přestávka 15 minut

3. hodina 9.55 – 10.40, přestávka 5 minut

4. hodina 10.45 – 11.30, přestávka 30minut (oběd)

5. hodina 12.00 – 12. 45, přestávka 10 minut

6. hodina 12.55 – 13.40, přestávka 5 minut

7. hodina 13.45 – 14.30

9.5 Učitelé vykonávají v souladu s pracovním řádem dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení. Před vyučováním začíná pedagogický dohled 20 minut před zahájením vyučování. Pedagogický dohled končí odchodem žáků ze školy po ukončení vyučování a kontrolou pořádkové služby. Při akcích mimo vyučování začíná pedagogický dohled 15 minut před zahájením akce na předem určeném místě a končí s ukončením akce na předem určeném místě.

9.6 Stravování škola zajišťuje ve školní jídelně (velká třída).

9.7 Administrativní záležitosti žáci vyřizují prostřednictvím třídních učitelů (např. potvrzení o studiu), popř. přímo u ředitelky školy (např. placení poplatků).

9.8 Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí, ani jejich propagace.

9.9 Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

9.10 Ve vstupní chodbě u šatny je instalován kamerový systém, který monitoruje vymezený prostor. Záznamy z kamer se trvale neuchovávají. Účelem provozování systému je zajištění bezpečnosti a ochrana majetku školy, žáků i zaměstnanců školy. U vstupu do budovy je umístěna informace o provozování kamerového systému.

## **10 Závěrečná ustanovení**

10.1 Školní řád je zveřejněn na [www.dks-kolin.cz](http://www.dks-kolin.cz). V písemné podobě je k dispozici v budově školy.

Zkrácená verze je vyvěšena ve třídách.

10.2 Zaměstnanci mají povinnost seznámit se s úplným zněním školního řádu, seznámení žáků se školním řádem zajistí třídní učitelé. Seznámení s textem potvrzují žáci podpisy na archu.

## **11 Zrušuje se**

Školní řád vydaný dne 3. 9. 2011

## **12 Účinnost**

Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 2. 2016

## **13 Přílohy (Provozní řády specializovaných učeben, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)**

### **13. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

13.1.1 Všeobecná pravidla pro hodnocení žáků

13.1.1.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení (kopii vysvědčení).

13.1.1.2 Na konci klasifikačního období před jednáním pedagogické rady zapíše učitelé výsledky hodnocení do klasifikačních archů a nesou zodpovědnost za zapsané známky. Třídní učitelé navíc zapisují hodnocení chování a další potřebné údaje (absenci – omluvené a neomluvené hodiny, pochvaly, kázeňská opatření, ...) nejen do klasifikačních archů, ale i do katalogových listů.

13.1.1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů.

13.1.1.3 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.

13.1.1.4 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

13.1.1.5 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

13.1.1.6 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

13.1.1.7 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospě. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

13.1.1.8 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

13.1.1.9 Ředitelka školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. O opakování žádá písemně zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.

13.1.1.10 Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

13.1.1.11 Zkoušku k doplnění podkladů pro klasifikaci může konat žák, jehož absence za dané čtvrtletí školního roku přesáhne 40% z celkového počtu odučených hodin daného předmětu a vyučující daného předmětu nemá dostatek podkladů pro hodnocení. Zkoušku k doplnění podkladů musí žák vykonat v termínu určeném ředitelkou školy.

Předměty a dny zkoušky budou žákovi a jeho zákonnému zástupci (v případě nezletilého žáka) oznámeny písemnou formou. Pokud se žák ke zkoušce bez závažného důvodu nedostaví, nebude v případě prvního pololetí hodnocen, v případě druhého pololetí neprospě. Doplnková zkouška není komisionální.

13.1.1.12 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

13.1.1.13 Žáci jsou seznámeni na počátku klasifikačního období s tematickým plánem předmětu, pravidly hodnocení a požadovanou úrovní výkonů. Hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech je průběžné.

13.1.1.14 Hodnocení respektuje a zohledňuje druh a stupeň postižení a znevýhodnění, osobnost žáka, bere ohled na zakolísání v učebních výkonech pro určitou indispozici.

13.1.1.15 Vyučující zajistí vhodné podmínky pro podání přiměřeného výkonu a pro objektivní hodnocení (včasné informace, jasné požadavky, pozitivní atmosféra, dostatek času, typ a náročnost zkuškového materiálu,...).

13.1.1.16 Vyučující poskytuje zpětnou vazbu a motivaci (správnost postupu, průběhu či výsledku, zlepšení, individuální pokrok, vynaložené úsilí, píle, snaha, posouzení chyby, návod na odstranění nedostatků, hledání cesty k nápravě,...).

13.1.1.17 Znamky se zapisují průkazně a odděleně za každé čtvrtletí do studijních průkazů, vyučující je povinen vést úplnou evidenci o klasifikaci každého žáka, aby mohl doložit její správnost. Klasifikační stupeň prospěchu na konci každého pololetí nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení. Vyučující je však povinen klasifikaci žákovi objektivně zdůvodnit.

13.1.1.18 Zákonní zástupci jsou o výsledcích hodnocení informováni prostřednictvím studijního průkazu, na třídních schůzkách, podle potřeby telefonicky nebo při konzultaci s vyučujícími, v případě ohroženého prospěchu ve čtvrtletí vyrozumí o této skutečnosti třídní učitel písemně zákonného zástupce (i v případě zletilosti žáka).

13.1.1.19 Opisování, podvody a jiné nedovolené způsoby (např. použití mobilního telefonu) jsou sankcionovány sníženou známkou, přerušením a odložením zkoušky, popř. výchovným opatřením.

13.1.1.20 V předmětu, který vyučují dva učitelé, určí výslednou známku za čtvrtletí a pololetí po vzájemné dohodě.

13.1.1.21 Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popř. rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z odborného předmětu. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitelka žáka na základě posudku lékaře. Žák není z předmětu, z něhož je zcela uvolněn, hodnocen. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitelka školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

13.1.2 Způsoby hodnocení

13.1.2.1 Průběžné hodnocení je ve všech předmětech prováděno:

- klasifikací (pět klasifikačních stupňů) – 1 (výborný), 2 (chvalitebný), 3 (dobrý), 4 (dostatečný), 5 (nedostatečný)
- slovně
- body
- procenty
- motivačními značkami a symboly

13.1.2.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení



1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

2) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".

3) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

4) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

5) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

6) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

7) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

8) Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

9) Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

10) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

### 13.1.3 Kritéria hodnocení

#### 13.1.3.1 Podklady pro hodnocení:

- 1) průběžné sledování připravenosti na výuku, zpracování domácích úkolů (úroveň a včasné odevzdání)
- 2) průběžné sledování výkonů, aktivity, pozornosti, zájmu, úsilí, pečlivosti, samostatnosti, spolupráce, plnění dílčích úkolů, podílu na skupinové práci ve vyučovací hodině
- 3) ústní zkoušení (krátké orientační formou otázek, delší souvislé max. do 15 minut)
- 4) písemné zkoušení (krátké „desetiminutovky“, testy, diktáty, malé písemné práce, větší písemné práce čtvrtletní, pololetní, závěrečné)
- 5) praktická zkouška (v předmětech s praktickým zaměřením – PC, PP, RP, PCV)
- 6) výsledky činnosti (výrobky, referáty, projektové a ročníkové práce, prezentace, sešity,...)
- 7) chování žáka (klasifikuje se na vysvědčení v 1. a 2. pololetí dle závěrů pedagogických rad)
- 8) docházka (absence vyšší než 40% opravňuje vyučujícího odložit hodnocení až o 2 měsíce a stanovit doplňující zkoušku)

#### 13.1.3.2 Předměty s převahou naukového zaměření

##### Stupeň 1 (výborný)

Žák má pozitivní vztah k učení. Převážně formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory logicky správně, výstižně se vyjadřuje, má souvislý ústní i písemný projev. Rozumí různým typům krátkých textů a záznamů, operuje s obecně užívanými termíny, znaky, symboly. Uvádí věci do souvislosti, informace umí vyhledávat a třídit, zapojuje se do diskuse. Pracuje aktivně, tvořivě, plně využívá své schopnosti. Je schopen a ochoten věnovat se samostatnému studiu. Umí objektivně hodnotit sebe i ostatní. Je kreativní, tvůrčí a schopen podělit se s ostatními o své znalosti a vědomosti, které také ostatním předává. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu.

##### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky v přesnosti a výstižnosti.

Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze, dokáže většinou objektivně hodnotit výsledky své i ostatních. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, jeho působení v týmu je přínosné.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů s pomocí učitele. Má mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Písemný projev má grafické a jazykové nedostatky. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze, pracuje s výkyvy, spíše mechanicky, bez většího zájmu a nasazení. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje nepříliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky v přesnosti a výstižnosti. Málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se účastní pasivně. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky v přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

### 13.1.3.3 Předměty s převahou výchovného a praktického zaměření

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o vyučovací předmět.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o vyučovací předmět.

#### Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivní činnosti. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Dopouští se chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o vyučovací předmět.

#### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem o vyučovací předmět.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy účinně. Osvojené vědomosti a dovednosti dovede minimálně aplikovat. Neprojevuje zájem o vyučovací předmět.

### 13.1.3.4 Chování

#### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla školního řádu. Vnímá nejrůznější problémové situace ve škole, rozpozná problém, činí rozhodnutí, jež odpovídají jeho věku a mentálním schopnostem. Uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí. Využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a ke kvalitní spolupráci s ostatními lidmi. Chrání své zdraví a zdraví druhých, ochraňuje životní prostředí i kulturní a společenské hodnoty. Chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole. Rozhoduje a chová se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc. Jeho docházka do školy je pravidelná, nepřítomnost řádně omluvená. Stupněm 1 lze klasifikovat i žáka s drobnými projevy

nekázně, pokud na napomenutí nebo důtku reaguje zlepšeným chováním a projeví snahu o nápravu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Žák má kladný vztah ke spolužákům i zaměstnancům školy.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopouští přestupků proti školnímu řádu, občas selhává při řešení problémových situací. Neuvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí. Mívá problémy v soužití s ostatními žáky a zaměstnanci školy. Ojediněle nedodržuje bezpečnostní pravidla, nemá zažitý vztah k majetku školy a druhých. Chápe základní principy a pravidla, ale občas je nedodržuje, narušuje průběh výchovně vzdělávací činnosti školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Svých nedostatků si je vědom a řeší problémy s pomocí dospělých. Opatření k posílení kázně jsou udělována opakovaně. Důvodem pro druhý stupeň je také neomluvená absence více než 14 hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák opakovaně porušuje pravidla školního řádu, nemá pozitivní vztah k výuce, často narušuje vyučování svou úmyslnou nekázní, chybí mu sebereflexe. Činí neuvážlivá rozhodnutí a neuvědomuje si zodpovědnost za své činy. Jeho soužití se spolužáky a zaměstnanci školy je opakovaně problémové. Svým chováním a jednáním narušuje atmosféru ve třídě. Porušuje zásady ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi. Svě jednání a chování nedokáže ovládat. Vůči spolužákům používá fyzické a psychické násilí, jeho chování je nebezpečné jemu samému i okolí. Způsobil závažnou škodu na majetku školy. Neomluvená absence je opakovaná a má dlouhodobější charakter (více než 30 neomluvených hodin). V jeho chování se objevují projevy rasismu, sklony k šikanování a jiné sociálně patologické jevy.

#### 13.1.4 Výchovná opatření

##### 13.1.4.1 Odměny

a) ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání pedagogickou radou udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci;

b) třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání pedagogickou radou udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

##### 13.1.4.2 Tresty

Při porušení nebo opakovaném porušování povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele

b) důtku třídního učitele

c) důtku ředitele školy

d) podmíněně vyloučení žáka ze školy

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení žáka ze školy stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího závažného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

e) vyloučení ze školy

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze studia rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

13.1.4.2.1 Žák má právo se k výši trestu před jeho uložení vyjádřit.

13.1.4.2.2 Za závažné zaviněné porušení školního řádu se považuje: neomluvená absence vyšší než 14 hodin, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a vůči pracovníkům školy, záměrné ničení majetku školy, spolužáků nebo pracovníků školy, krádež, opakované lhaní, požívání a distribuce návykových látek (alkoholu, tabákových výrobků a drog).

13.1.4.2.3 Kázeňská opatření v případě neomluvené absence:

a) 1 – 2 neomluvené hodiny - napomenutí třídního učitele

b) 3 – 7 neomluvených hodin - důtku třídního učitele

c) 8 – 14 neomluvených hodin - důtku ředitele školy

d) 15 a více neomluvených hodin – ředitelka školy může rozhodnout ve správním řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy

13.1.4.2.4 Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení trestu a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.