

Dvouletá katolická střední škola a mateřská škola
Legerova 28, 2800 02 Kolín III



Provozní řád

Datum vydání: 13. června 2016
Platnost: dnem vydání
Účinnost: od 15. června 2016
Návaznost: Organizační řád, Pracovní řád, Školní řád



OBSAH

Oddíl A Úvodní ustanovení

Článek I	Údaje o zařízení.....	3
Článek II	Všeobecná ustanovení.....	3
Článek III	Rozsah působnosti.....	3

Oddíl B Provozní podmínky

Článek IV	Vyučování.....	3
Článek V	Přestávky.....	4
Článek VI	Povinnosti školy.....	4
Článek VII	Povinnosti učitelů a zaměstnanců.....	4
Článek VIII	Zákaz činností žákům a nepovolaným osobám.....	5
Článek IX	Režim počítačové učebny.....	6
Článek X	Pravidla užívání školní sítě.....	6
Článek XI	Stravování.....	7
Článek XII	Hygienické podmínky provozu.....	7
Článek XIII	Pracovní podmínky	8
Článek XIV	Závěrečná ustanovení.....	9
	Přílohy.....	10

Dvouletá katolická střední škola a mateřská škola

Legerova 28, 280 02 Kolín 3



Dvouletá katolická střední škola a mateřská škola

Legerova 28, 280 00 Kolín 3
(dále v textu jen „škola“)

vydává dle § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví tento provozní řád

Oddíl A Úvodní ustanovení

Článek I Údaje o zařízení

1. a) Adresa : Legerova 28, 280 00 Kolín 3
- b) IČ : 00641065
- c) Ředitel : Mgr. Libuše Kubíčková
- d) Zástupce ředitele : Mgr. Jan Prachař
- e) Typ školy : církevní střední škola a praktická škola
- f) Zřizovatel : Arcibiskupství pražské
- f) Telefon : 321 722 079
- g) E-mail : dks.kolin@centrum.cz
- h) Web : www.dks-kolin.cz

Článek II Všeobecná ustanovení

2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek, prostorových podmínek, vybavení, provozu, osvětlení, rozvodu elektroinstalace, vytápění, mikroklimatických podmínek, zásobování vodou a úklidu (BOZP). Zohledňuje věk mladistvých s ohledem na podmínky stravování a pitného režimu.
3. Provozní řád se řídí zejména:
 - a) zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000 Sb.;
 - b) vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých;
 - c) vyhláškou č. 137/1998 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu;
 - d) nařízením vlády č. 178/2001 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci.

Článek III Rozsah působnosti

1. Provozní řád DKSŠ je závazný pro všechny zaměstnance, externí zaměstnance a pro všechny ostatní osoby pohybující se v prostorách školy.
2. Obsah Článků IV, V, VII a VIII je pro žáky školy uveden ve školním řádu.

Oddíl B Provozní podmínky

Článek VI Povinnosti školy

1. V učebnách, kancelářích a v ostatních prostorách školy musí být rozvody elektroinstalace v řádném a bezpečném stavu, na elektroinstalaci nesmí být prováděny žádné provizorní zásahy.
2. Periodické revize elektroinstalace a elektrických zařízení musí být prováděny v souladu s ČSN 33 1500 a s doporučením ČES 33.03.94 k této normě.
3. Příslušné články tohoto provozního řádu a pokyny pro poskytnutí první pomoci při úrazu elektrickým proudem viz [Příloha č. 1](#) musí být vyvěšeny na viditelném a přístupném místě.
4. Na začátku školního roku musí třídní učitel provést poučení všech žáků o BOZP a tomto provozním řádu. Z tohoto poučení pořizuje zápis doplněný o seznam žáků, který se ukládá a tvoří součást archivované studijní dokumentace.

Článek VII Povinnosti učitelů a zaměstnanců

Učitelé a zaměstnanci jsou povinni provádět průběžnou kontrolní činnost nad dodržováním následujících pravidel ze strany žáků v odborných učebnách:

1. Do počítačové učebny a učebny Ručních prací - šírny nenosí žáci s sebou věci nesouvisející s výukou a se zadáním školní práce. Tašky, oblečení atp. odkládají na určené místo (ne na stoly s počítačovou a ostatní technikou).
2. Na začátku hodiny zkontrolují své pracovní místo a případné zjištěné závady či poškození neprodleně nahlásí vyučujícímu.
3. Při výuce musí studenti dodržovat veškeré pokyny vyučujícího, které souvisejí s výukou a provozem školy (učebny).
4. Své pracovní místo udržují studenti v pořádku a čistotě. Na stole, kde je umístěn počítač nebo jiná technika, mohou mít jen věci a pomůcky určené k výuce nebo k zadané školní práci.
5. Na počítači a technickém zařízení učeben studenti provádějí výhradně ty práce, které jsou uloženy učitelem nebo souvisejí s realizací zadané školní práce.
6. Vytvářené soubory si každý ukládá pouze do svého datového adresáře, do cizích adresářů student nevstupuje.
7. Z hlediska ochrany před úrazem elektrickým proudem smějí studenti pouze zapnout a vypnout počítač síťovým vypínačem. Zapínat či jinak manipulovat s přístroji kromě povolené obsluhy je možno pouze se souhlasem učitele nebo osobou zajišťující správu učebny či správce počítačové sítě.

Dvouletá katolická střední škola a mateřská škola

Legerova 28, 280 02 Kolín 3



8. Při pohybu mezi lavicemi je nutno dbát zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k poškození počítačů, rozvodu elektroinstalace a školní počítačové sítě. Pohyb mezi lavicemi je omezen na co nejmenší míru.
9. Po každé hodině strávené u obrazovky je vhodné věnovat se alespoň 10 minut jiné činnosti.
10. Uživatelé, žáci jsou povinni udržovat pracovní místo ve všech učebnách v čistotě; v počítačové učebně, učebně šití atd. Po ukončení práce vrátit počítač a ostatní techniku do původního stavu a uklidit po sobě řádně pracoviště.

Článek VIII

Zákaz činností žákům a nepovolaným osobám

1. Na pracovištích počítačové učebny, učebny šití je studentům a neoprávněným osobám zakázáno:
 - a) Přinášet do těchto prostor jídlo, pití a v těchto prostorách jíst, pít.
 - b) Zasahovat do elektroinstalace, do počítačů (počítač otevírat a zasahovat do vnitřního zařízení, dotýkat se přívodů elektrického napětí a odpojovat přístroje přímo z elektrické sítě) a ostatního technického vybavení.
 - c) Odpojit klávesnici, myš, monitor či počítač z počítačové sítě a měnit zapojení slaboproudých kabelů (datových a audio).
 - d) Měnit konfiguraci adresářů, programů a spouštět neznámé programy.
 - e) Odstraňovat sami jakékoliv poruchy na zařízení počítače a ostatní techniky, popřípadě na elektroinstalaci.
 - f) Bezdůvodně stlačovat klávesy a jiné ovládací prvky počítače a ostatního technického vybavení, čímž může dojít k poškození.

Článek IX

Režim počítačové učebny

1. Počítačová učebna je přístupná **na požádání** ve dnech školní výuky:

pondělí, úterý	od 14,45	do	15,30 hodin,
středa, čtvrtek	od 13,45	do	14,30 hodin.

Článek X

Pravidla užívání školní sítě

1. Žáci, kteří přišli pracovat na školních pracích mají před ostatními přednost, uživatel zabývající se jinou činností je vždy povinen uvolnit jim místo.
2. Uživatelům je zakázáno prohlížet si a stahovat:
 - a) pornografické materiály,
 - b) dokumenty propagující omezování lidských práv,
 - c) dokumenty vyzývající k trestné činnosti,
 - d) materiály, které jsou morálně nevhodné.
3. Uživatelům je zakázáno vnikat do elektronického soukromí druhých, pronikat k souborům, k nimž nemají přístupová práva, pokoušet se podvodným způsobem získat cizí hesla.

Dvouletá katolická střední škola a mateřská škola

Legerova 28, 280 02 Kolín 3



4. Uživatelům je zakázáno jakýmkoli způsobem měnit softwarovou konfiguraci počítačů, nebo instalovat nepovolené, neznámé nebo nelegální programové vybavení.
5. Uživatelům je zakázáno měnit hardware počítačů, rozebírat počítače, přemísťovat počítače v rámci učebny nebo mimo ni, odnášet počítače a součásti počítačových sestav.
6. Uživatelům je zakázána veškerá manipulace s infrastrukturou počítačové sítě školy (kabeláž slaboproudá i silnoproudá 220V, síťové prvky).
7. Uživatelům je zakázáno jakýmkoliv způsobem poškozovat počítače a veškeré ostatní zařízení učebny, zároveň jsou povinni každou závadu neprodleně nahlásit správci sítě.
8. Uživatelé jsou povinni okamžitě ohlásit správci sítě výskyt jakéhokoli počítačového viru a v rámci svých možností zamezit dalšímu šíření viru.
9. Je zakázáno rozesílání spamu, řetězových e-mailů a používání počítačového vybavení školy k činnostem, které odporují právnímu řádu České republiky.
10. Uživatelé jsou povinni pracovat pouze na vlastní uživatelské jméno a nenechávat na své jméno pracovat kohokoli jiného.
11. Při ukončení práce musí uživatelé ukončit připojení ke školní síti odhlášením. Končí-li uživatel práci v době uzavření počítačové učebny, je povinen počítač i monitor vypnout.
12. Je zakázáno tisknout jiné věci, než věci související se školními aktivitami.
13. Dodržování uvedených pravidel mají právo vynucovat kromě správce sítě i všichni učitelé a ostatní zaměstnanci školy. Nedodržování těchto pravidel bude postihováno podle zvyklostí běžných na SŠ.

Článek XI Stravování

1. Oběd je zajištěn v budově školy a to vždy po 4. vyučovací hodině. Žáci se řídí pokyny pedagog. dozoru.

Článek XII Hygienické podmínky provozu

1. Zásobování vodou, pitný režim

Žáci mají k dispozici pitnou vodu z vodovodního řádu nebo čaj nebo ovocný nápoj ze školní kuchyně. Každý z žáků je povinen udržovat místo v okolí várnice s čajem v čistotě a pořádku.

2. Hluk

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy atd., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava) nepřekračuje hygienické limity.

Dvouletá katolická střední škola a mateřská škola

Legerova 28, 280 02 Kolín 3



3. Úklid školy

- a) Úklid je prováděn v rozsahu odpovídajícím vyhlášce č. 410/2005 Sb..

4. Hygienické vybavení WC

- a) WC jsou vybavena bateriemi se smíšenou vodou, zásobníky na toaletní papír.
- b) WC pro ženy mají v každé kóji koš na použité hygienické potřeby.
- c) WC jsou denně doplňována toaletním papírem, tekutým mýdlem s antibakteriálním účinkem a papírovými ručníky.

5. První pomoc

- a) K poskytnutí první pomoci slouží lékárníčky první pomoci umístěné samostatně na každém patře.
- b) Obsah vybavení lékárníček je součástí lékárníček.
- c) Instrukce k poskytování první pomoci jsou umístěny ve velké učebně (jídelně) v 1. patře.
[Příloha č. 2](#)

6. Nebezpečné látky

Nebezpečné látky nejsou ve škole používány.

7. Kouření

Ve všech prostorách školy platí přísný **zákaz kouření**.

8. Alkohol a jiné návykové látky

Ředitel školy nebo jeho st. zástupce je oprávněn kontrolovat zaměstnance školy v případě podezření, že pracovník je pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek. Tuto kontrolu provádí ředitel školy dle § 106 odst. 4 písmene i) zákoníku práce.

Článek XIII Pracovní podmínky

1. Ve škole se nenachází žádné rizikové pracoviště.

2. Osvětlení

- a) Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení.
- b) Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učeben a tabulí. V učebnách jsou použita osvětlovací tělesa žárovková nebo zářivková. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo.

3. Vytápění

- a) Učebny, kanceláře a další místnosti určené k trvalému pobytu jsou vytápěny nástěnnými radiátory ústředního topení, které jsou napojeny na centrální kotelnu budovy.
- b) V učebnách, kancelářích a dalších místnostech určených k trvalému pobytu je zajištěna teplota nejméně 19°C až 21°C; teplota povrchu podlahy neklesá pod 19°C. Na záchodech a kuchyňkách neklesá pod 16°C. Relativní vlhkost vzduchu v bytových místnostech se pohybuje v rozmezí 40% až 60%.

4. Dveře

- a) Ve škole se nevyskytují dveře kývavé a turniketové.

Dvouletá katolická střední škola a mateřská škola

Legerova 28, 280 02 Kolín 3



- b) Všechny dveře ve výukových prostorách mají minimální šířku 900 mm a výšku 1970 mm.

5. Režim klíčů

- a) Všichni zaměstnanci mají přiděleny klíče k trvalému osobnímu používání od školy a kanceláře. Tyto klíče jsou vydávány a po ukončení pracovního poměru vráceny na základě písemného protokolu viz [Příloha č. 3](#) v ředitelně školy.

6. Vstup na pracoviště

Pro zajištění ochrany majetku, osob a bezpečnosti práce jsou stanovena následující bezpečnostní a provozní pravidla pro vstup a pobyt v prostorách školy: [Příloha č. 4](#)

- a) Vstup do budovy školy a na pracoviště je možný v pracovních dnech v době od 6:00 do 21:00 hodin.
- b) Příchod zaměstnanců je povolen nejdříve v 6:00 hodin, odchod nejpozději ve 21:00 hodin.
- c) Před odchodem jsou zaměstnanci a externisté povinni své pracoviště (učebnu, kancelář) zkontrolovat z hlediska bezpečnosti (oheň, elektřina, voda, uzavřená okna, vniknutí neoprávněných osob) a řádně uzamknout.
- d) Vstup do budovy není povolen v jiné době než výše uvedeno, dále v době, kdy je zaměstnanec uznán práce neschopným.
- e) Omezení vstupu do prostor školy a ostatních prostor budovy nejsou závazná pro ředitele, zástupce ředitele, osoby pověřené vykonávat funkci technika BOZP a členů požární hlídky. Tyto osoby mají neomezený vstup.

Dvouletá katolická střední škola a mateřská škola

Legerova 28, 280 02 Kolín 3



Článek XIV Závěrečná ustanovení

Výtisk provozního řádu je trvale uložen v kanceláři ředitele.

1. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční prověrky BOZP.
2. Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
4. Součástí tohoto provozního řádu jsou následující přílohy:
 - a) Příloha č. 1 Pomoc při úrazu elektrickým proudem
 - b) Příloha č. 2 První pomoc - pokyny
 - b) Příloha č. 3 Seznam zaměstnanců, kteří mají klíče
 - c) Příloha č. 4 Vstup a pobyt v prostorách školy

Tento provozní řád byl schválen radou ŠPO dne 13. 6. 2016 a vydán s účinností od 15. 6. 2016.

V Kolíně dne 15. 6. 2016

Mgr. Libuše Kubíčková
ředitelka DKSS a MŠ

Příloha č. 1

PRVNÍ POMOC PŘI ÚRAZU ELEKTRÍNOU

Jednejte rychle, klidně a účelně. V ožívování vytrvejte, neboť většina postižených je mrtvá jen zdánlivě!

Postup:

1. postiženého vyprostíme z dosahu elektrického proudu, aniž bychom při tom ohrozili sebe! Proto nejprve
 - a) vypneme proud vypínačem, vytažením kabelu ze zásuvky, vyšroubováním pojistky;
 - b) odsuneme vodič nebo odtáhneme zasaženého, nejlépe elektrický proud nevodivým materiálem - dřevem, provazem, oděvem;
 - c) nikdy se nedotýkáme holou rukou těla ani oděvu postiženého. Pracujeme, pokud možno, jednou rukou. Nezapomeňme, že postižený se sám nemůže pustit předmětu, který svírá pro svalovou křeč. Proto jej zajistíme tak, aby po přerušení proudu neupadl;
2. Zasaženého, pokud je v bezvědomí, ihned uložíme na záda, nejlépe na zem. Pokud nedýchá, zprůchodníme dýchací cesty. Zakloníme mu hlavu, povytáhneme jazyk a předsuneme dolní čelist.
3. Nezačne-li postižený dýchat, ihned zahájíme umělé dýchání! Současně se přesvědčíme o srdeční činnosti nahmatáním tepny na krku vedle průdušnice.
4. Není-li hmatný tep, zahájíme masáž srdce!
5. V ožívování pokračujeme až do obnovení spontánního tepu či do příjezdu lékaře.

